

介護職の為の接遇・マナー研修

世の中の変化に伴い、介護現場も利用者様・そのご家族の意識が多様化し、円滑な対応が難しくなってきました。また介護職員の年齢層などの違いによるコミュニケーション不足も生じてきています。職員同士が協働意識を持ち、気持ちよく仕事を進め、個々の利用者様・そのご家族に満足して過ごして頂く為に必要なもの、それはマナーではないでしょうか。

本講座では、「社会人としてのマナー」「ビジネスマナー」「介護職に必要な接遇」から介護現場ですぐに活かせることを学びます。これらを融合させたマナー「介護職員の為の接遇・マナー」を身につけて信頼される介護職員を目指しましょう！

1 日 時 平成29年5月16日（火） 10:00～16:00 受付 9:30～

2 テーマ & 講師

時間	内 容	講 師
10:00 ～ 11:50	「オリエンテーション」 ・社会人としてのマナー ・第一印象を大切に！ ・マナーの基本（身だしなみ・挨拶・表情・態度・言葉づかい）	元日本航空客室乗務員 日本マナー・プロトコ ール協会 認定講師 富田 静江 氏
11:50	昼 食	
12:50 ～ 14:20	組織人としてのマナー 信頼のトライアングルを築く為に ・コミュニケーション／報・連・相 ・指示の受け方 ・整理・整頓 ・電話対応 ・名刺交換	
14:30 ～ 16:00	介護職に必要な接遇 ・介護職にとっての接遇とは？ ・利用者様・利用者様家族のお気持ちを知る ・相手の立場や気持ちを配慮した心のこもった温かい対応を	

3 会 場 ティアラこうとう 大会議室 （申込書地図参照）

4 〆切り 平成29年5月10日（水） 又は定員80名になり次第

5 受講料 会 員 4,400円 非会員 6,500円
新卒者会員 1,000円 学 生 500円

※新卒者会員：介護福祉士養成施設を平成28年度に卒業した新会員の方。
学生：介護福祉士養成施設の学生の方。
キャンセル等による受講料の返金はいたしません。

6 申込方法

- ①裏面申込書に記入の上、FAX・メール・郵送でお申し込みください。
（当会のホームページからもお申し込みいただけます）
- ②事務局からFAX・メール・郵送にて受講票をお送りします。
- ③受講票に記載してあります振込み先へ受講料をお振込みください。

7 問合せ 公益社団法人東京都介護福祉士会 9時～18時（月～金）
TEL 03-5624-2821 / FAX 03-5624-9650
メール info@tokaigo.jp / HP <http://www.tokaigo.jp/>

表裏間違えないよう、確認してお送りください。

H

送信先	公益社団法人 東京都介護福祉士会	03-5624-9650
-----	------------------	--------------

『介護職の為の接遇・マナー研修』申込書

ふりがな		
氏名		
会員（公益社団法人 東京都介護福祉士会会員No. _____） ・ 非会員 新卒者会員（ _____ ） ・ 学生（学校名 _____）		
住所	〒 _____	—
携帯番号	☎ _____	—
ポイント利用	（ ） 生涯研修ポイント40ポイントを利用して無料にする。 (利用する場合は、（ ）に○をしてください。東京都介護福祉士会会員に限る)	
受講票送付先	※FAX又はPCメールアドレスの無い方は、郵送でお送りいたします	
	FAX又は PCメールアドレス	
職場からの参加の場合記入してください	職場名	
	連絡先電話	
	職場FAX番号	
	担当者名	

【会場地図】 ティアラこうとう 東京都江東区住吉2-28-36

